


**FILM6000**

Skolegade 2A  
6000 Kolding

**Årsrapport for perioden 01.01.2022 - 31.12.2022**

24. regnskabsår

CVR. nr. 25 30 75 77



Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på foreningens  
ordinære generalforsamling  
den 15. marts 2023

---

dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Foreningsoplysninger**

Foreningsoplysninger	3
----------------------	---

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	4
----------------	---

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

### **Årsregnskabet**

Ledelsesberetning	9
-------------------	---

Resultatopgørelse 01.01.2022 - 31.12.2022	11
---	----

Balance pr. 31.12.2022	12
------------------------	----

Noter til årsregnskabet	14
-------------------------	----

Anvendt regnskabspraksis	15
--------------------------	----

### **Specifikationer**

Specifikationer	17
-----------------	----

## **FORENINGSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	FILM6000 Skolegade 2A 6000 Kolding  CVR-nr.: 25 30 75 77 Stiftet: 1. juli 1999 Hjemsted: Kolding Regnskabsår: 01.01 - 31.12
<b>Bestyrelse</b>	Hans-Jørgen Bøgesø, formand Naja Andergren Johansen, næstformand Charlotte Pipenbring, kasserer Anders Davidsen Peter Koed Robert Veilis John Larsen
<b>Daglig leder</b>	Thomas Bostan Beck
<b>Revisor</b>	Sønderup & Partnere A/S Registrerede revisorer FSR Sydbanegade 2B - 1 6000 Kolding  <u><a href="mailto:Kontakt@RevisorKolding.dk">Kontakt@RevisorKolding.dk</a></u> <u><a href="http://www.RevisorKolding.dk">www.RevisorKolding.dk</a></u>
<b>Pengeinstitut</b>	Middelfart Sparekasse Buen 7 6000 Kolding

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for selskabet FILM6000.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, tilpasset foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt. Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2022.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jeg indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 6. marts 2023

### I bestyrelsen

\_\_\_\_\_  
Hans-Jørgen Bøgesø, formand

\_\_\_\_\_  
Naja Andergren Johansen,  
næstformand

\_\_\_\_\_  
Charlotte Pipenbring, kasserer

\_\_\_\_\_  
Anders Davidsen

\_\_\_\_\_  
Peter Koed

\_\_\_\_\_  
Robert Veilis

\_\_\_\_\_  
John Larsen

688/1/PL/SP

# **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

## **Til ledelsen og medlemmerne i FILM6000**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FILM6000 for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med de tilpasninger, der følger af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21/12 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsens § 38 - 41.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er ligeledes vor opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har i overensstemmelse med kulturministeriets "bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet", som sammenligningstal i resultatopgørelsen modtaget budgettal. Budgetterne har, som det fremgår af regnskabet, ikke været underlagt revision.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### ***Udtalelse om ledelsesberetningen***

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for; at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 6. marts 2023

### **Sønderup & Partnere A/S**

Registrerede revisorer FSR

CVR-NR. 27905072

Palle Lysbjerg

Registreret revisor

*mne18078*



## **LEDELSESBERETNING**

### **Hovedaktivitet**

Film6000 er stiftet i 1999 med det formål at styrke filmmiljøet og interessen for film i Kolding Kommune og Trekantområdet i øvrigt, blandt andet ved at drive en offentlig cafébiograf, efter art-cinema principperne. Dette er sket gennem mange år. Hovedsageligt baseret på frivillig arbejdskraft.

Siden 2005 har Film6000 forpagtet Filmens Hus i Nicolai-komplekset af Kolding Kommune, og driver i dag to biografale med daglige filmforevisninger. Husets café er videreforgt til en privat restauratørvirksomhed. Foreningens indtægter kommer således væsentligst fra billetsalg til film og til arrangementer, samt fra forpagtningsafgift fra caféen. Hertil kommer en række offentlig tilskud, først og fremmest fra Det danske Filminstitut.

Som følge af Film6000's vedtægtsbestemte bestemmelse om almene formål, er foreningen fritaget fra skat.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

På trods af coronanedlukning både i 2020, 2021 og i begyndelsen af 2022, fastholder Film6000 fortsat et højt kvalitets- og aktivitetsniveau.

Billetsalget blev i 2022, 18.939 solgte billetter, mod 9.193 i 2021 og 14.174 i 2020, sammenholdt med salget på 21.170 billetter i 2019, det sidste år før corona-nedlukningerne.

Billetomsætningen blev tilsvarende i 2022, kr. 793.105, kr. 433.239 i 2021 og kr. 721.780 i 2020, mod kr. 988.132 i 2019.

Årets resultat udgør kr. 61.522, hvilket anses for tilfredsstillende.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse på kr. 724.707 og en egenkapital på kr. 342.624.

Hvilket er meget tilfredsstillende og giver grundlag for investeringer i biografen, både i form af vedligeholdelse og nyanskaffelser.

Hvad angår vedligeholdelse blev der i slutningen af 2022 igangsat en omfattende reovering af cafélokaler og fællesarealer, hvilket afsluttes i begyndelsen af 2023. Reoveringen blev hovedsagelig finansieret af Kolding Kommune.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Ingen

### **Særlige forhold vedr. regnskabsåret 2022**

Som følge af utilfredsstillende drift og manglende samarbejde, valgte bestyrelsen at opsigte caféens forpagter pr. 1. juni 2022, med virkning fra 30. november 2022.

I august/september 2022 var forpagtningen af caféen i nyt udbud, der resulterede i, at der blev indgået aftale med ny forpagter pr. 1. december 2022, med henblik på at genåbne caféen pr. 1. februar 2023.

### **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet vigtige begivenheder efter regnskabsafslutning,

## **LEDELSEBERETNING - FORTSAT**

### **Resultatfordeling**

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

### **Den forventede udvikling i regnskabsåret 2023**

Foreningens ledelse forventer at Film6000 vil kunne fastholde nuværende aktivitetsniveau og indtjening. Hertil kommer investeringer i biografen/Filmens Hus med henblik på fortsat at kunne udvikle filmmiljøet i Kolding- /Trekantområdet. Bestyrelsen har i begyndelsen af 2023 besluttet at anskaffe nye stole til biografsal 2.

### **Foreningens organisation og videns ressourcer i organisationen**

Antallet af frivillige har været faldende gennem den 2-årige corona-periode fra begyndelsen af 2020 til begyndelsen af 2022, men et øget focus på dette område, har betydet at mange nye frivillige er kommet til i 2. halvdel af 2022. – Målet er et antal frivillige på ca. 100, hvilket man er godt på vej til.

### **Særlige risici, herunder forretningsmæssige og finansielle risici**

Biografen er veldrevet og teknisk opdateret, og har en sund økonomi (likviditet og egenkapital).

Dog er biografen fortsat afhængig af tilskud som art-cinema og div. projekt- og fondstilskud, for at kunne fastholde det høje kvalitets- og aktivitetsniveau.

## RESULTATOPGØRELSE

01.01.2022 - 31.12.2022

<u>NOTE</u>	Budget 2022 (ej revideret)	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	1.235.000	1.348.747	703.345
Andre indtægter	500.000	415.909	954.125
Produktionsomkostninger	-1.495.000	-1.349.146	-1.227.358
<b>Bruttoresultat</b>	<b>240.000</b>	<b>415.510</b>	<b>430.112</b>
Distributionsomkostninger	-45.000	-30.312	-27.336
Administrationsomkostninger	-269.000	-295.185	-223.203
<b>Resultat af primær drift (biografdrift)</b>	<b>-74.000</b>	<b>90.013</b>	<b>179.573</b>
Medlemsvirksomhed	39.000	-20.394	30.113
<b>Driftsresultat (biograf og medlemmer)</b>	<b>-35.000</b>	<b>69.619</b>	<b>209.686</b>
Finansielle indtægter	0	0	528
Finansielle omkostninger	-5.000	-8.097	-2.759
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-40.000</b>	<b>61.522</b>	<b>207.455</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat	-40.000	61.522	207.455
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-40.000</b>	<b>61.522</b>	<b>207.455</b>

## **BALANCE PR. 31.12.2022**

### **AKTIVER**

<b><u>NOTE</u></b>	<b><u>2022</u></b>	<b><u>2021</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	18.339	60.217
Andre tilgodehavender	140.380	194.443
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>158.719</b>	<b>254.660</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>565.988</b>	<b>265.352</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>724.707</b>	<b>520.012</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>724.707</b>	<b>520.012</b>

## BALANCE PR. 31.12.2022

### PASSIVER

<u>NOTE</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital	281.102	99.495
Overført resultat	61.522	207.455
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>342.624</b>	<b>306.950</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	118.366	175.115
Anden gæld	263.717	37.947
<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>	<b>382.083</b>	<b>213.062</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>382.083</b>	<b>213.062</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>724.707</b>	<b>520.012</b>

## NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

### NOTE

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>1 Sikkerheder og garantier</b>		
Der er afgivet bank/sparekassegaranti som sikkerhed for følgende:		
Kolding Kommune, forpagtnings- & forbrugsafgifter	100.000	100.000
FAFID for betaling af filmleje	30.000	30.000
<b>2 Eventualaktiver og eventualforpligtelser</b>		
Foreningens forpagningsaftale med Kolding Kommune kan opsiges med et års varsel med ophør pr. 1.1. efterfølgende år.		

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, tilpasset foreningens vedtægter samt god regnskabsskik og er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **RESULTATOPGØRELSE**

Resultatopgørelsen er opstillet funktionsopdelt.

### **Indtægtskriterium**

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

### **Produktionsomkostninger**

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til biografens drift, herunder leje af film, udgifter til daglig leder samt lokale og vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

### **Distributions- og administrationsomkostninger**

Distributionsomkostninger indeholder omkostninger til annoncer og PR.

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til kontorhold, forsikringer, kontingenter/abonnementer, advokat, revision og regnskabsassistance samt hensættelser til tab på debitorer mv.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger inkluderer renter.

### **BALANCEN**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Likvider**

Likvider omfatter kontantbeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

#### **Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende måles gældsforpligtelserne til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsposter samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.



## SPECIFIKATIONER

01.01.2022 - 31.12.2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Omsætning</b>		
Billetsalg	790.586	455.545
Kiosksalg	42.650	0
Særforestillinger	-2.916	0
Øvrige indtægter	166.177	52.124
Arrangementer	688	0
Forpagtnings- og forbrugsindtægt fra cafeen	283.363	195.676
Tilskud, biografstøtte	68.199	0
<b>Omsætning i alt</b>	<b>1.348.747</b>	<b>703.345</b>
<b>Andre indtægter</b>		
Tilskud Europa Cinemas	72.759	74.623
Tilskud Kolding Kommune	0	370.000
Tilskud Det Danske Filminstitut	275.000	315.000
Covid19 kompensation	68.150	194.502
<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>415.909</b>	<b>954.125</b>
<b>PRODUKTIONSOMKOSTNINGER</b>		
<b>Produktionsomkostninger</b>		
Filmleje m.v.	475.981	294.015
Leje film særforestillinger	10.627	0
Vedligeholdelse anlæg m.v.	62.112	81.029
Småanskaffelser	4.174	7.515
Daglig leder	480.598	481.271
Personale arrangementer	9.920	48.036
Kursusudgifter	24.795	0
Rengøring og husleje incl. forbrug	259.675	292.286
Arrangementer, Filmens hus	21.264	20.668
Driftsmateriel og inventar	0	2.538
<b>Produktionsomkostninger i alt</b>	<b>1.349.146</b>	<b>1.227.358</b>
<b>PRODUKTIONSOMKOSTNINGER IALT</b>	<b>1.349.146</b>	<b>1.227.358</b>

## SPECIFIKATIONER

01.01.2022 - 31.12.2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Distributionsomkostninger</b>		
Annoncer	27.045	22.609
Øvrige PR omkostninger	3.267	4.727
<b>Distributionsomkostninger i alt</b>	<b>30.312</b>	<b>27.336</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	33.310	24.528
Deltagelse i filmtræf, incl. kørsel m.v.	13.032	9.635
Bogføringsassistance	10.420	8.640
Revisorhonorar	72.975	57.800
Advokathonorar	0	4.000
Forsikringer	38.121	38.113
Kontingenter, abonnementer, blade og gebyrer	90.244	51.428
Telefon og internet	26.180	24.228
Tab på varedebitorer	181.503	6.937
Regulering hensat til imødegåelse af tab debitorer	-178.971	0
Repræsentation	4.326	1.200
Kassedifferencer u/moms	4.045	-3.306
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>295.185</b>	<b>223.203</b>
<b>Medlemsvirksomhed</b>		
Medlemkontingenter	56.748	37.880
Mødevirksomhed, bestyrelse og generalforsamling	-7.805	-4.251
Frivillig fester o.l	-68.992	-3.421
Porto	-345	-95
<b>Medlemsvirksomhed i alt</b>	<b>-20.394</b>	<b>30.113</b>
<b>Finansielle indtægter</b>		
Øvrige renteindtægter	0	-528
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>-528</b>

## SPECIFIKATIONER

01.01.2022 - 31.12.2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Finansielle omkostninger</b>		
Renter, kreditinstitutter	1.504	504
Gebyrer mv.	6.591	2.195
Renter og gebyr Skat m.v.	2	60
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>8.097</b>	<b>2.759</b>

<b>Andre tilgodehavender</b>		
Forudbetaling for varer	0	25.847
Andre tilgodehavender	0	37.226
Periodeafgrænsningsposter	75.733	73.328
Tilgodehavende moms	64.647	58.042
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>140.380</b>	<b>194.443</b>

<b>Likvide beholdninger</b>		
Kasse	2.000	2.000
Vekselkasse	4.725	17.638
Middelfart Sparekasse	64.832	114.623
Middelfart Sparekasse	69.267	5.923
Middelfart Sparekasse	87.618	42.779
Middelfart Sparekasse	111.030	82.389
Modtaget tilskud erindringsbio	226.516	0
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>565.988</b>	<b>265.352</b>

### **ANDEN GÆLD**

#### **Omkostningskreditorer**

Skyldige omkostninger	35.000	35.720
Skattekonto	1	27
Depositum fra cafe+medlemmer	2.200	2.200
Modtaget tilskud, ej anvendt i 2022	226.516	0
<b>Omkostningskreditorer i alt</b>	<b>263.717</b>	<b>37.947</b>

<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>263.717</b>	<b>37.947</b>
-------------------------	----------------	---------------

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## John Williams Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38479f0f-e9a7-46c3-8924-6a3506037462

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-08 10:53:49 UTC



## Thomas Bostan Beck

Administrator

Serienummer: 198492bd-4c82-49c2-bd3d-bb24452cd80b

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-03-08 10:59:52 UTC



## Thomas Bostan Beck

Daglig leder

Serienummer: 198492bd-4c82-49c2-bd3d-bb24452cd80b

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-03-08 10:59:52 UTC



## Hans-Jørgen Bøgesø

Bestyrelsesformand

Serienummer: 29d95d38-9a2e-474c-8b59-c06741b926b4

IP: 176.20.xxx.xxx

2023-03-08 11:12:50 UTC



## Peder Koed Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fe29079f-6479-4fea-a645-cfba37e4e902

IP: 178.155.xxx.xxx

2023-03-08 11:44:49 UTC



## Charlotte Pipenbring

Kasserer

Serienummer: d4a19be1-1cf7-4ebd-ba30-864737d14c86

IP: 83.74.xxx.xxx

2023-03-08 12:16:36 UTC



## Anders Davidsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 70bbaad7-6fe6-4e33-982e-730cba82a3c7

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-09 11:05:56 UTC



## Naja Andergren Johansen

Næstformand

Serienummer: d7708423-0bef-4365-a277-dc52398d37ba

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-09 11:38:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Robert Veilis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f7ea2b29-abc4f8c-a8ea-313b1f5eb962

IP: 84.245.xxx.xxx

2023-03-09 20:27:20 UTC



## Palle Lysbjerg Hansen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:27905072-RID:23218121

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-03-10 08:24:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>